

Unperfekthaus-Tutorial:

Anleitung Veranstaltungen mit mehreren UpH-Projekten in der Datenbank organisieren („Festival“)

Immer wieder müssen im Unperfekthaus Veranstaltungen organisiert werden, an denen mehrere Projekte aus dem Unperfekthaus beteiligt sind. Diese Anleitung erklärt, wie man das in der (internen) Datenbank des Unperfekthaus (möglichst einfach) eingibt um hinterher über eine Mailingliste alle Teilnehmer aller beteiligten Projekte und auch alle sonstigen beteiligten Personen erreichen kann.

Ziel: Mit einer E-Mail-Adresse alle beteiligten Personen erreichen.

Beispiele: Kulturpfadfest; Artwalk

Voraussetzung: Zugriff auf die Datenbank des Unperfekthaus (nur für Mitarbeiter) mit Schreibrechten.

Begriffsdefinition: Damit die Anleitung verständlich bleibt, werden gemeinsame Veranstaltung an der mehrere bestehende Projekte und Organisatoren sowie eventuell weitere Einzelpersonen beteiligt sind „**Festival**“ genannt – auch wenn es ein normaler Projekt-Datensatz ist. Er hat aber inhaltlich eine andere Funktion.

Zuerst muss in der Datenbank ein Projekt angelegt werden für das Festival. In dieser Anleitung nennt sich dieses Festival <**Master-Projekt**>. Am Beispiel des (gedachten) bestehenden Projektes <**Einzel-Projekt**> zeigt diese Anleitung, wie die Eingabe erfolgen muss.

Beispiel

Was sich in dieser Anleitung <Master-Projekt> nennt, entspricht z. B. dem Projekt Artwalk:

[Hier klicken, um zum Datensatz zu springen.](#)

Dem <Einzel-Projekt> entspricht z. B. das teilnehmende Projekt KunstDruckCollage:

[Hier klicken, um zum Datensatz zu springen.](#)

Zu allererst muss ein **Angebot erstellt** werden (<Datei> – <Neu> – <Angebot>). Wie das benannt wird ist völlig egal, sollte aber plausibel sein, weil der Name des Angebotes mit einem vorangestellten „tn-“ den Namen der Mailingliste für alle Beteiligte am Festival bildet. Es kann nicht der gleiche Name gewählt werden wie ihn ein bereits bestehendes Projekt oder anderes Angebot hat!

In diesem Beispiel nennen wir das Angebot <**projekte-master-projekt**>, so dass die **Mailingliste für alle Beteiligten an dem Festival** <tn-projekte-master-projekt@unperfekthaus.de> lautet. Wichtig ist, das Merkmal <nicht veröffentlichen> auszuwählen.

Nun kann man einen **Termin erstellen** (<Datei> – <Neu> – <Termin>). In der Maske für den Termin wähle im Auswahlbereich für das Projekt erst einen der beiden Projektdatensätze und dann mit gedrückter STRG-Taste (Windows) bzw. CMD-Taste (MAC) den zweiten Projektdatensatz aus. Ansonsten erfolgt die Erstellung eines Termins wie gewohnt.

oder:

Wenn der **Termin schon besteht**, dann kann man in der rechten Spalte des Datensatzes im Abschnitt <Projekte> über den Link <[ändern]> beide oder das fehlende Projekt hinzufügen.

Im Termindatensatz muss es dann derart aussehen:



Beispiel

Dabei stände anstelle von <Master-Projekt> z. B. <Artwalk> und anstatt von <Einzel-Projekt> z. B. <KunstDruckCollage>.

Detailinfo am Rande

Natürlich kann man auch zwei oder noch mehr teilnehmende Einzelprojekte zu einem Termin hinzufügen (wenn diese z. B. einen gemeinsamen Stand betreiben) neben dem Veranstaltungsprojekt (hier: <Master-Projekt>).

Das kann man entsprechend für alle weiteren Termine auch so machen.

In dem nächsten Schritt müssen alle beteiligten Projekte aufgerufen werden – inkl. dem Datensatz des Festivals, hier also das Projekt <Master-Projekt>. Bei allen Projekten muss dann auf der rechten Seite des Datensatzes im Feld <Angebote> das Angebot <projekte-master-projekt> hinzufügen werden. Das sieht dann so aus:



Hinweis am Rande

Dort können auch weitere Angebote stehen, wenn das Projekt z. B. für ein Atelier im Unperfekthaus zuständig ist oder schon bei einem anderen Festival mitgemacht hat.

Die **Organisatoren** fügt man wie gewohnt als Teilnehmer beim Projekt-Datensatz des Festivals, hier beim Projekt <Master-Projekt> hinzu.

Einzeltermine kann man entweder auch beim Festival-Datensatz hinzufügen (und die Zuständigen als Teilnehmer eingeben!) oder man legt ein extra Projekt an, dass man z. B. <Master-Projekt-Einzeltermine> nennt und mit dem Merkmal <nicht anzeigen> versieht, und dann alle Einzeltermine und die zugehörigen Verantwortlichen mit diesem Projekt verknüpft. (Das Angebot (s. o.) nicht vergessen!).

Beispiel

Ein Beispiel für die Lösung mit einem extra Projekt für die Einzeltermine:

[Hier klicken, um zum Datensatz zu springen.](#)

Nun kann man an die Teilnehmer-Mailingliste des Angebotes (!) <projekte-master-projekt> eine E-Mail schreiben und erreicht alle Teilnehmern aller beteiligten Projekte und alle Einzelpersonen, die als Projekt-Teilnehmer in einer Art Sammel-Projekt oder direkt beim Projekt-Datensatz des Festivals eingetragen sind (s. o.). Die E-Mail-Adresse ist nach dem Prinzip tn-Angebotsname@unperfekthaus.de aufgebaut – in dem Beispiel hier also <tn-projekte-master-projekt@unperfekthaus.de>.

Beispiel:

tn-projekte-artwalk2012@unperfekthaus.de erreicht alle am Artwalk 2012 beteiligten Personen.

Version 1.0 – Stand: 16. 08. 2012

Ansprechpartner für dieses Tutorial: Norbert Paul n.paul@unperfekthaus.de