

Unperfekthaus-Tutorial:

Anleitung zur Nutzung von Mailingliste und Newsletter bei einem Projekt im Unperfekthaus

Diese Anleitung ist für alle gedacht, für die das Thema völlig neu ist und die eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung wünschen, die man auch neben den Computer legen und in aller Ruhe durchgehen kann. Wer weitere Infos sucht, findet die auf: <http://www.unperfekthaus.de/angebote/projekt-mailinglisten>

Wichtig vorneweg:

Immer wenn in der Anleitung **DEIN-PROJEKT** steht, musst du das durch die konkrete Bezeichnung für dein Projekt ersetzen.

Zu jedem Projekt im UpH gehört eine **Mailingliste für die Teilnehmer**, eine **Mailingliste für alle Interessierte** und ein **Newsletter**. Diese Anleitung erklärt dir Schritt für Schritt, wie du diese Instrumente nutzen kannst, die dir helfen können, dein Projekt erfolgreich zu gestalten, indem Interessierte mitwirken können und auf dem Laufendem gehalten werden.

Achtung: Teilnehmer heißen die Projektverantwortlichen, nicht die Besucher!

Interessierte finden auf der Projektseite Hinweise auf alle 3 Angebote. Deine Projektseite hat die Form **<http://www.unperfekthaus.de/projekte/DEIN-PROJEKT>**. Die genau Adresse findest du in deinem persönlichen Bereich (s. u.), falls du dir nicht sicher bist.

Beispiel

Das Projekt „Essen spielt“ hat die Internetadressen

<http://www.unperfekthaus.de/projekte/essen-spielt>

Aber auch die Angebote des UpHs sind als Projekte auf der Homepage zu finden, z. B. unter

<http://www.unperfekthaus.de/projekte/fuehrung-durch-das-unperfekthaus>

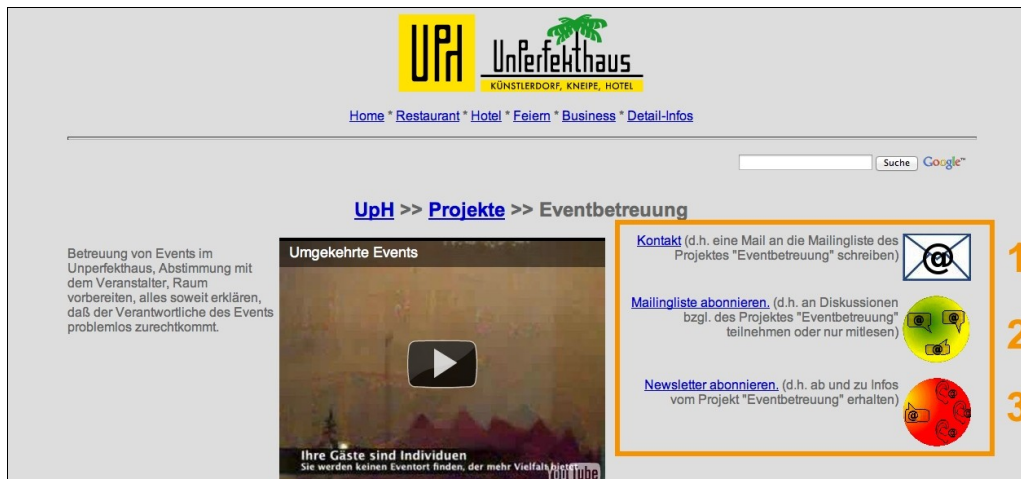
Detailinfo am Rand

Wie DEIN-PROJEKT genau lautet, wird automatisch festgelegt und entspricht deinem Projektnamen, wobei Leerzeichen durch ein - ersetzt werden (s. Bsp. oben). Wenn es den Projektnamen schon gibt, melden wir uns nach der Projektanmeldung und finden mit dir einen freien Projektnamen.

Tip am Rand

Groß- und Kleinschreibung ist bei Internetadressen und E-Mail-Adressen ohne Bedeutung!

Eine Projektseite sieht z. B. so aus:



Wenn der Besucher der Seite bei 1 auf Kontakt klickt, kommt man zu einem Kontaktfeld:

Man kann auch direkt eine E-Mail schreiben an **tn-DEIN-PROJEKT@unperfekthaus.de** (**Achtung:** Diese E-Mail-Adresse nicht in das **BCC-Adressfeld** einfügen – das System versendet die E-Mail dann nicht und es gibt keine Fehlermeldung!). Über beide Wege erreicht man alle die Leute, die bei uns in der Datenbank als Verantwortliche geführt werden, dies ist die **Mailingliste für die Teilnehmer**. Auch Leute, die nicht in die Mailingliste eingetragen sind, können einen E-Mail an diese E-Mail-Adresse schicken.

Beispiel

Mit tn-fuehrung-durch-das-unperfekthaus@unperfekthaus.de erreicht man die Verantwortlichen für die Führung im Unperfekthaus.

Detailinfo am Rand

tn- steht für Teilnehmer und kennzeichnet also die Mailingliste für die Teilnehmer, also die Mailingliste für die, die das Projekt leiten.

Wenn man bei 2 in der ersten Abbildung klickt, kommen die Besucher deiner Projektseite zu der Anmeldung für die **Mailingliste für Interessierte**. Eine Mailingliste ist dafür da, dass sich Leute, die daran interessiert sind über das Projekt auszutauschen, sich Mails schicken können ohne die anderen E-Mail-Adressen kennen zu müssen.

Die Anmeldeseite für die **Mailingliste für Interessierte** sieht so aus:



The screenshot shows the top navigation bar with the UnPerfekthaus logo (UPH and UnPerfekthaus KÜNSTLERDORF, KNEIPE, HOTEL) and a menu: Home * Restaurant * Hotel * Feiern * Business * Detail-Infos. Below this is a horizontal line, followed by the heading "Mailingliste **Eventbetreuung** abonnieren". A sub-heading reads: "Sie bekommen dann eine Bestätigungsmail mit einem Link zugeschickt, mit dem Sie die Anmeldung abschließen können." The form contains two input fields: "Ihre Emailadresse" and "Email wiederholen", with an "Abschicken" button below them.

Detailinfo am Rand

Auf diese Seite kannst du z. B. auch direkt verlinken von deiner eigenen Homepage. Die Adresse hat die Form <http://www.unperfekthaus.de/projekte/DEIN-PROJEKT/ mailingliste.html> Ein Webdesigner kann die Anmeldung auch in das Layout deiner eigenen Webseite einbinden. Das gilt beides entsprechend auch für den Newsletter (Die Adresse endet auf verteiler.html.).

Die Teilnehmer der Mailingliste müssen einfach nur eine E-Mail **DEIN-PROJEKT@unperfekthaus.de** schicken, damit die E-Mail an alle geht, die eingetragen sind. (**Achtung:** Diese E-Mail-Adresse nicht in das **BCC-Adressfeld** einfügen – das System versendet die E-Mail dann nicht und es gibt keine Fehlermeldung!)

Beispiel

Alle die sich auf <http://www.unperfekthaus.de/projekte/fuehrung-durch-das-unperfekthaus/ mailingliste.html> in die Mailingliste eingetragen haben, können eine E-Mail an fuehrung-durch-das-unperfekthaus@unperfekthaus.de schreiben um sich mit anderen Interessierten über das Projekt auszutauschen.

Achtung: Bitte die E-Mail-Adresse zum schreiben verwenden, mit der du eingetragen bist. E-Mails von anderen E-Mail-Adressen müssen von uns erst manuell frei geschaltet werden und das kann schon einmal etwas dauern.

Und nochmal zurück zur ersten Abbildung. Für die Menschen, die nicht über das Projekt diskutieren wollen, gibt es die Möglichkeit sich über wichtige Infos durch einen Newsletter informieren zu lassen. Dafür können sie bei 3 in der ersten Abbildung zur Anmeldung für den Newsletter kommen.



The screenshot shows the top navigation bar with the UnPerfekthaus logo and menu. Below this is a horizontal line, followed by the heading "Newsletter **Eventbetreuung** abonnieren". A sub-heading reads: "Sie bekommen dann eine Bestätigungsmail mit einem Link zugeschickt, mit dem Sie die Anmeldung abschließen können." The form contains two input fields: "Ihre Emailadresse" and "Email wiederholen", with an "Abschicken" button below them.

In der Mailingliste können Interessierte von sich aus aktiv werden, beim Newsletter kannst nur du das bzw. die anderen Teilnehmer des Projektes.

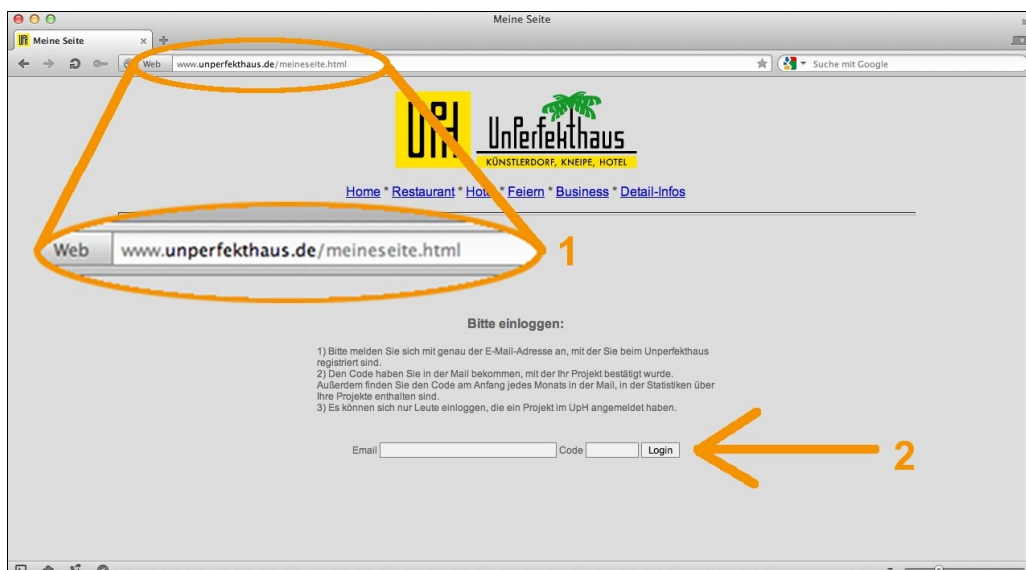
Detailinfo am Rand

Damit keiner Unfug macht, schicken wir sowohl bei der Anmeldung zur Mailingliste, als auch bei der Anmeldung zum Newsletter eine Mail an die angegebene E-Mail-Adresse. Erst wenn der individuelle Bestätigungslink aufgerufen wurde, wird die E-Mail-Adresse wirklich eingetragen.

Detailinfo am Rand

Wir empfehlen dir, den Newsletter für Feststehendes zu nutzen und nicht zu häufig einen Newsletter zu versenden. Für Fragen und Diskussionen sind die Mailinglisten da. Ein Newsletter bildet einen Status ab, eine Mailingliste die Dynamik.

Das Versenden eines Newsletters ist mit ein bisschen Übung sehr einfach. Rufe einfach die Seite: **<http://www.unperfekthaus.de/meineseite.html>** (1) auf (sie ist für alle gleich!).



Dort kannst du dich bei 2 mit deiner bei uns registrierten E-Mail-Adresse einloggen. Das Passwort („Code“) bekommst du nach der ersten Projektanmeldung zugemailt und danach regelmäßig zur Erinnerung per E-Mail. Wenn du die E-Mails nicht mehr hast, wende dich bitte an die Information des Unperfekthauses (Tel. 0201-84735-0, Mail: info@unperfekthaus.de).

Nach dem Einloggen findest du im Abschnitt „Projekte, an denen Du beteiligt bist“ zu jedem Projekt einen Abschnitt, der so aussieht:

Kein Bild vorhanden

1 Projekt **DEIN-PROJEKT**

Personen, die an diesem Projekt beteiligt sind:
[Unperfekthaus Paul-Norbert](#)

0 Personen haben die Mailingliste abonniert:
Du kannst einfach eine Mail an dein-projekt@unperfekthaus.de schreiben, wenn Du allen Personen gleichzeitig etwas mitteilen willst, oder Du kopierst die untenstehenden Adressen einfach in Dein Mailprogramm. [Weitere Infos über "Mailinglisten"](#)
noch keine Teilnehmer

0 Personen haben den Newsletter abonniert:
Du kannst die Adressen einfach herauskopieren und in Dein Mailprogramm einsetzen, wenn Du eine Mail an diese Personen schreiben willst. [Weitere Infos über "Newsletter"](#)
noch keine Interessenten

suche Investor für dieses Projekt

hier deine Beschreibung für Investoren

Investorbewerbung speichern

Bei **1** siehst du die am Projekt Beteiligten, also die Mitglieder der **Teilnehmer-Mailingliste (tn-DEIN-PROJEKT@unperfekthaus.de)**.

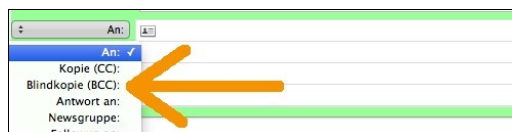
Die Teilnehmer der Mailingliste siehst du bei **2**, die des Newsletters bei **3**; bei **4** kannst du Informationen eingeben für deine Sponsorsuche, die auf der Projektseite angezeigt wird, wenn du das Häkchen vor „suche Investor für dieses Projekt“ aktiviert hast.

Detailinfo am Rand

Wenn du an die Mailingliste für alle schreiben willst, mach dies am besten mit deinem Mailprogramm oder über die Webmail-Oberfläche, indem du DEIN-PROJEKT@unperfekthaus.de als Empfänger angibst. Du kannst die Adressen auch hier aus dem Feld bei **2** rauskopieren (wie das geht, siehe unten), dann musst du das aber vor jedem Verschicken machen (aus Gründen der Aktualität) und riskierst, dass die anderen Mitglieder der Mailingliste nur dir antworten und nicht allen Beteiligten.

Für das Versenden eines Newsletters öffne dein Mailprogramm (z. B. Thunderbird oder Outlook) oder den Web-Mailer (das ist das, was du siehst, nachdem du dich auf der Homepage deines E-Mail-Anbieters eingeloggt hast um deine Mails zu verschicken – z. B. bei gmx.de).

Stelle nun ein, dass die anderen Empfänger die Adressen des Empfängers nicht sehen (Verschicken einer Blind-Kopie). Vor dem Eingabefeld für E-Mails steht normalerweise „An“ oder etwas ähnliches. Dort wähle die Option BCC/Blindkopie aus.



Nun klicke in das Feld bei der **2**. Drücke die Taste **STRG** (Windows) bzw. **CMD** (MAC) und gleichzeitig die Taste **C** – du hast die Adressen kopiert. Gehe nun in dein E-Mail-Programm oder den Webmailer an die Stelle für die E-Mail-Adresse der Empfänger und drücke die Taste **STRG** (Windows) bzw. **CMD** (MAC) und gleichzeitig das **V** – nun hast du die Adressen eingefügt.

Nun klicke in das Feld **3** und verfähre mit dem Kopieren und Einfügen wie gerade beschrieben entsprechend.

Detailinfo am Rand

Wundere dich nicht, wenn das Mailprogramm automatisch für jede E-Mail-Adresse eine eigene Zeile nimmt. Unter Umständen musst du bei deinem Webmailer nach dem Kopieren der E-Mail-Adressen aus dem Feld **2** erst ein Komma einfügen, bevor du die E-Mail-Adressen aus dem Feld **3** einfügen kannst.

Nun kannst du in deinem E-Mail-Programm bzw. dem Webmailer deinen Newsletter eingeben und danach versenden wie jede andere E-Mail auch.

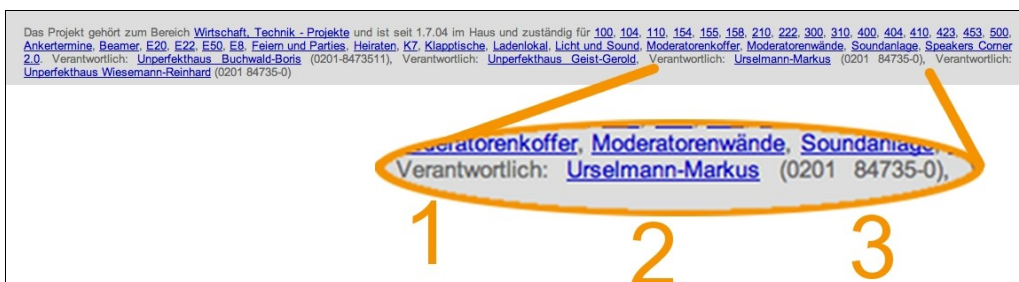
Achtung: Dies Vorgehen führt dazu, dass auch alle Mailinglisten-Mitglieder den Newsletter bekommen, ohne ihn extra abonnieren zu müssen. Du kannst natürlich auch nur die Leute mit einem Newsletter versorgen, die das explizit wollen. :-)) Die anderen Projektverantwortlichen musst du u. U. auch noch in die Empfängerliste aufnehmen. Auf Nummer-sicher gehst du, wenn du in die Empfängerliste tn-DEIN-PROJEKT@unperfekthaus.de aufnimmst.

Sicherheitshalber:

Die Antworten auf Newsletter gehen an dich, die Antworten auf Mailinglisten-Mail gehen an die Mailingliste, es sein denn der Absender gibt manuell dich als Empfänger ein anstatt der Mailingliste.

Weiterführendes: Angezeigte Personen auf der Projektseite

Die Teilnehmer eines Projektes werden auf der jeweiligen Projektseite (unten) angezeigt als Verantwortliche (**1**):



Detailinfo am Rand

Standardmäßig sind alle Teilnehmer auch Verantwortliche. In Ausnahmefällen ist es möglich, dass nicht alle Teilnehmer als Verantwortliche geführt werden in der Datenbank und somit auch nicht angezeigt werden.

Dazu ein Beispiel: Wenn man eine Messe organisiert, können alle Aussteller als Teilnehmer geführt werden, da sie ja etwas dazu beitragen, dass das Projekt überhaupt stattfindet. So können diese untereinander über die Teilnehmer-Mailingliste kommunizieren. Auf der Projektseite sollen aber nur die Organisatoren angezeigt werden als Verantwortliche.

Der Name der Person (2) ist mit der Personenseite verlinkt, auf der man die anderen Projekte einer Person sieht sowie seine weiteren Infos wie die E-Mail-Adresse.

Wenn eine Telefonnummer zu der Person in unserer Datenbank vorliegt und für die öffentliche Anzeige freigeschaltet ist, dann wird diese bei der zugehörigen Person angezeigt (3).

Detailinfo am Rand

Soll die Telefonnummer nur bei einem Projekt nicht angezeigt werden, wende dich bitte an die Information des Unperfekthauses.

Das kann z. B. der Fall sein, wenn alle telefonischen Anfragen an eine Person gehen sollen.